



POROČILO O DELU PODPREDSEDNICE IN TAJNICE V ŠTIRILETNEM OBDOBJU 2001 – 2005

Vsak začetek je težak in vsako dobro opravljeno delo je lahko. Preveč dragocenega prostora bi porabili, če bi želeli do potankosti naštevati kaj vse je bilo najino delo. Svoje bi doprinesle že same seje izvršnih in razširjenih izvršnih odborov, ki jih je bilo 23. To pa pomeni ravno toliko vabil, zapisnikov, pripomb, dodatnega gradiva, preko 1000 ovojnic različnih velikosti, fotokopiranja na različnih lokacijah, lepljenja znamk, printanja naslovov in še in še. Kdo ve koliko telefonskih in pisnih prijav na strokovna srečanja sva z veseljem sprejeli, kdo ve kolikokrat sva morali poslušati razne pripombe kako to, da je že spet vse polno in da je ravno za naših nekaj kolegic zmanjkalo prostih mest. To delo je bilo od vsega najtežje in kaj hitro bi se ga vsakdo odvadil. Posebna »zabava« je bila prav gotovo vsako leto z razporejanjem sedežnega reda v gledališču in prav vsako leto smo morali dodajati čisto unikatne karte, na licu mesta pa še dodatne stole, dokler se nismo preselili v večjo dvorano, končno! Vsako leto smo vsaj enkrat nekje pozabili našo zastavo, a jo ob naslednji priložnosti spet našli. Skrb za kronološki pregled sestankov, zapisnikov, dogovorov zahteva urejene mape in fascikle in vsake toliko časa tudi svojevrstno inventuro. Pomembno je vendarle to, da je na koncu vse na pravem mestu.

Podpredsednica je v času odsotnosti dolžna nadomeščati predsednico. To vendarle ni bilo tako zelo pogosto, le enkrat v vseh štirih letih na sestanku ORD in na dveh izletih. Slednje je bilo veliko bolj prijetno.

V tem letu nas zapušča tajnica društva. Odločila se je postati še enkrat mamica, za kar ji čestitamo in hkrati zahvaljujemo za sodelovanje in pomoč.

Delo v društvu predstavlja dodatne obveznosti vseh nas. Je pa tudi reš, da smo se v štirih letih izoblikovali kot dober tim, ki vedno doseže zastavljene cilje. Želimo si, da bi bilo tako tudi v bodoče!

Jožica Trstenjak in Aleksandra Hadžič

POROČILO NADZORNEGA ODBORA ZA OBDOBJE 2001-2005

Nadzorni odbor je bil redno vabljen na seje Izvršnega odbora društva. Največkrat se je vabilu odzvala predsednica, v njeni odsotnosti pa nadomestna članica odbora. Na ta način je bilo omogočeno tekoče spremljanje delovanje in poslovanje društva.

Delovanje in poslovanje Društva je potekalo v skladu s statutom društva in sklepi Izvršnega odbora.

Samostojno sejo je imel nadzorni odbor le ob zaključku mandata, ko je pregledalo finančno poslovanje društva. Finančna sredstva so ves čas v obtoku in se koristijo v prid članicam društva za strokovna izobraževanja in družabna srečanja.

Postavlja se vprašanje nakazovanja članarine po novem sistemu iz Zbornice – Zveze in možnost spremljanja oziroma nadzora pripadajočega deleža.

Za konec želim izraziti pohvalo dosedanjim članicam ožjega Izvršnega odbora, še posebno gospe predsednici, za njihovo prizadevno in uspešno delo .To jim želimo tudi v bodoče.

Rozika Špilak, predsednica nadzornega odbora

POROČILO BLAGAJNIKA O DELU V ŠTIRILETNEM MANDATNEM OBDOBJU

Poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva. Poleg blagajnika za finančno poslovanje društva skrbi tudi računovodja iz računovodskega servisa. Računovodja evidentira in knjiži knjigovodske listine. Poleg tega izdela letni obračun, bilanco stanja, izkaz poslovnega uspeha in obračun davka od dobička.

Kljub vsem naštetim storitvam računovodje, sem kot blagajničarka društva opravljala še naslednje naloge:

- priprava dokumentov za knjiženje
- izpolnjevanje potnih nalogov, obračun potnih in drugih stroškov, ter gotovinsko izplačevanje
- izpolnjevanje plačilnih nalogov za plačevanje računov preko banke
- izplačilo računov z gotovino- blagajna
- plačilo kotizacij za izobraževanje in pošiljanje potrdil o plačilu vsem, ki so zaprosili za sredstva iz sklada za izobraževanje
- evidenca stroškov za izobraževanje in letno poročilo
- pobiranje kotizacij in izdaja računov pri plačilu z gotovino
- priprava letnega poročila za občni zbor
- spremljanje likvidnosti društva
- redni posveti z računovodjem

Navedla sem le glavne vsebine mojega dela. Veliko je bilo še organizacijskih in drugih aktivnosti, da je delo teklo nemoteno. Mesečno sem bila povprečno vsaj trikrat na banki, v štirih letih pa je bilo to 144 obiskov na banki. Za 23 sej izvršilnega odbora, ki so se mu vsaj dvakrat letno pridružili še člani nadzornega odbora in disciplinske komisije je bilo pripravljenih 563 nalogov in obračunov stroškov.

FINANČNO POROČILO OD 01.01.2004 – 31.12.2004

PRIHODKI: 5.787.066,00

ODHODKI: 6.028.739,00

RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI -- 241.673,00

Presežek odhodkov nad prihodki je -241.673,00 in se krije iz presežkov preteklih let.

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

Stanje na TRR 01.01.2004	1.624.335,89
Stanje na TRR 31.12.2004	1.199.174,26

BLAGAJNA:

Saldo v blagajni 01.01.2004	10.609,00
Saldo v blagajni 31.12.2004	14.659,00

Stanje vezanih sredstev z obrestmi pri Gorenjski banki d.d. Kranj na dan 31.12.2004 je 1.894.475,00 SIT.

VIŠINA SREDSTEV NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU ZA LETO 2005

1,304.256,75 SIT